

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂCIUNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 43
din 23 martie 2023

pentru aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanelor de contact pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul comunei Crăciunești, județul Mureș

Domnul Bodo Karoly-Gyula, Primarul comunei Crăciunești, jud. Mureș
Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,
Având în vedere adresele cu nr. 21016/21.02.2023 și 28569/13.03.2023 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- În temeiul art.196, alin. (1), lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă planul de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 elaborat la nivelul Primăriei Comunei Crăciunești.

Art.2. Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul primăriei Comunei Crăciunești, precum și persoana de contact astfel:

- Domnul Bodo Karoly-Gyula - primarul comunei Crăciunești – Coordonator,
- Doamna Toth Gabriella – inspector - persoana de contact

Art.3. Domnul Bodo Karoly-Gyula în calitate de Coordonator, are următoarele atribuții:

- coordonează și monitorizează implementarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei Comunei Crăciunești, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune de realizarea de lucrări specifice;
- urmărește respectarea termenelor stabilite în cadrul ședințelor de lucru și

- decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- decide asupra participării la ședințe și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a caror prezentă este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- alte atribuții prevazute de legislația în vigoare.

Art.4. Doamna Toth Gabriella, în calitate de persoană de contact are următoarele atribuții:

- identifica riscurile și vulnerabilitățile specifice Instituției;
- consultă angajații în procesul de elaborare a Planului de Integritate;
- implementează Strategia Națională Anticorupție împreună cu structurile din cadrul Primăriei comunei Crăciunești;
- identifică măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- monitorizează structurile din cadrul Primăriei comunei Crăciunești pentru punerea în aplicare a Strategia Națională Anticorupție, conform procedurilor în vigoare;
- transmite rapoarte periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei comunei Crăciunești, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- alte atribuții prevazute de legislația în vigoare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează domnul Bodo Karoly-Gyula - primarul comunei Crăciunești

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Mureș;
- D-lui primar Bodo Karoly-Gyula;
- D-nei Toth Gabriella - inspector -
- Se va afișa

Primar,
Bodo Karoly-Gyula

Avizat Secretar general,
Kakasi Rita Izabella