

**DISPOZIȚIA NR. 55**  
**din 13 aprilie 2022**  
**privind constituirea Comisiei pentru probleme de apărare**

Primarul comunei Crăciunești, județul Mureș;

Analizând referatul secretarului comunei Crăciunești privind necesitatea constituirii comisiei pentru probleme de apărare;

Având în vedere dispozițiile:

- art.41 alin.(2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- art.60 din Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

În temeiul art. 196 alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1** Se constituie comisia pentru probleme de apărare a comunei Crăciunești, județul Mureș, aceasta urmând a fi compusă din următoarele persoane:

Președinte: NAGY CSABA ISTVAN - viceprimarul comunei Crăciunești

Secretar: KAKASI RITA IZABELLA – secretarul general al comunei Crăciunești

Membrii: KUTI ZSOLT LASZLO – inspector superior primăria Crăciunești

NAGY ZOLTAN ATTILA – inspector superior primăria Crăciunești

HAVADTOI ATTILA – inspector asistent primăria Crăciunești

**Art.2** În activitatea pe care o desfășoară comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții:

- întocmește planul de activitate;
- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- coordonează activitatea de întocmire a bugetului pentru primul an de război la nivel local;
- informează S.T.P.S. privind modificările din structura instituției, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;

- întocmește / actualizează Programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate;
- întocmirea / actualizarea Carnetului de mobilizare la transmiterea sarcinilor din Planul de mobilizare respectiv dacă ulterior intervin modificări în una din anexele care formează Carnetul de mobilizare la producerea schimbărilor în dotarea cu mijloace de transport, schimbarea domeniului de activitate;
- întocmirea și transmiterea la S.T.P.S. a documentelor de mobilizare la locul de muncă în vederea avizării și aprobării acesteia;
- participarea la Convocarea privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, conform H.G. 969/2007;
- furnizarea de date la solicitarea STPS cu privire la întocmirea și actualizarea Monografiei economico militare a județului;
- derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Rezultatul verificărilor se consemnează într-un act de constatare. Deficiențele constatate se analizează de către conducerea instituției, care va lua măsuri de remediere.

**Art.3** Documentele privind programul de aparare intocmit la nivelul instituției precum si alte evidente cu privire la actiunile intreprinse in acest domeniu vor fi tinute si pastrate de d-na Kakasi Rita Izabella responsabil cu evidenta militara la locul de munca si protectia civila.

**Art.4** De ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții răspunde Nagy Csaba Istvan, viceprimarul comunei Crăciunești, care este și presedintele comisiei de apărare.

**PRIMAR**

**BODO KAROLY GYULA**

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
**KAKASI RITA IZABELLA**