

HOTARAREA Nr. 9 din 27.01.2022

privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicolești, nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp

Consiliul local al comunei Crăciunești, jud.Mureș, în ședința ordinară de lucru din data 27.01.2022

Văzând cererea nr. 116/10.01.2022 depusă la primăria Comunei Crăciunești prin care se solicită închirierea unei suprafețe din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești,

Referatul de aprobare al primarului nr. 216/14.01.2022,

Raportul de specialitate nr. 219/14.01.2022 și avizul comisiei de specialitate privind închiriere spațiului de 172,3mp din clădirea situată în localitatea Nicolești nr. 92, și a terenului aferent,

În conformitate cu prevederile art. 108 alin.(2) lit.c) și 129 alin.(2) lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 139 și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărește

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 172,3 mp și teren aferent în suprafață de 1020 mp din localitatea Nicolești, nr. 92, domeniul public al comunei Crăciunești, în vederea realizării unei cofetării, gelaterii, laborator de cofetărie și de gelaterie.

Art.2. Durata închirierii va fi de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire.

Art.3 Prețul de pornire la licitație se stabilește 8,71 lei /mp/lună pentru spațiul de 172,3 mp și 0,12 lei/mp/lună pentru suprafață de 1020 mp.

Art.4 Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți privind organizarea și desfășurarea licitației publice conform anexelor nr. 1 și nr. 2.care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se numește comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației în următoarea componență:

- Nagy Csaba-Istvan – viceprimar – președinte cu drept de vot
- Kuti Zsolt-Laszlo – inspector – membru
- Szasz Monika – inspector – membru
- Soos Eniko – inspector – secretar comisie

Art.6 Primarul comunei va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri .

Președinte de ședință
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicoleşti, nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire: Spații destinate pentru activități de Comerț
- 1.2 Amplasare : Localitatea Nicoleşti, nr.92, com.Crăciunești, jud.Mureș
- 1.3 Suprafața: 172,3 mp
- 1.4 Teren aferent: 1020 mp

2. DURATA INCHIRIERII

2.1 Imobilul va fi inchiriat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii valabilității cu o perioadă inițială, prin act adițional, numai prin Hotărâre a Consiliului local Crăciunești

3. OBIECTUL INCHIRIERII

Inchiriere spațiu comercial în suprafață de 172,3 mp în vederea amenajării unei cofetării, gelaterie, laborator de cofetărie, gelaterie
CAEN 1052 – Fabricarea înghețatei, 1071 – Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
Teren aferent 1020 mp.

4. CHIRIA

4.1. Prețul minim de pornire la licitație este de 8,71 lei/mp/lună pentru spațiul de 172,3 mp și 0,12 lei/mp/lună pentru teren aferent în suprafață de 1020 mp.

4.2. Chiria se va achita lunar, în avans, până la data de 15 a fiecărei luni.

4.3. Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 4.2 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

4.4. Plata chiriei se poate efectua în numerar la caseria unității, sau prin ordin de plată în contul locatorului. La data încheierii contractului de închiriere chiriașul trebuie să constituie o garanție în favoarea proprietarului, reprezentând echivalentul în lei a **două chirii lunare**. Garanția nu este purtătoare de dobânzi.

4.5 Chiria se va indexa anual cu rata inflației și poate fi majorată ori de câte ori vor fi prevăzute modificări aduse de lege.

5. GARANTII

- 5.1 Garanția de participare este în suma de 500 lei
- 5.2 Garanția de participare se va depune în numerar la caseria unității.
- 5.3 Garanția de participare va fi restituită în cel mult 15 zile de la data încheierii contractului cu ofertantul câștigător.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului îi este interzis sub sancțiunea nulității să subînchirieze sau să ceseze drepturile și obligațiile privind folosința spațiului care face obiectul închirierii.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei în spațiu, în jurul și în fața spațiului ce face obiectul contractului de închiriere, și încheierea unui contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor cu Primăria Comunei Crăciunești și dacă are gunoi industrial cu o firmă de salubritate autorizată.

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, trebuie să încheie contract de asigurare pentru clădire, instalare paratrăznet, precum, și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară

6.4 Următoarele lucrări de îmbunătățire ale spațiilor cad în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei:

- a. - zugrăveli interioare, reparați tencuieli pe toată suprafață, izolare termică
- b. - schimbarea sistemului de electricitate inclusiv schimbarea prizelor, corpurilor de iluminat și întrerupătoarelor în conformitate cu normele în vigoare
- c. - realizare canalizare cu respectarea Ordinului nr.119/2014
- d. - înființarea sursei de apă și execuția conductelor cu alimentare cu apă
- e. - schimbat/reparat uși de intrare și geamuri
- f. - reparare acoperiș pe suprafață închiriată și a jgheburilor
- g. - reparare gard de împrejmuire

Investițiile trebuie efectuate în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului. Pentru această perioadă chiriașul este scutit de plata chiriei.

6.5. Fără să afecteze cuantumul chiriei locatarul se obligă pe cheltuiala sa să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar, să achite lunar consumul de gaz și energie electrică. Chiriașul are obligația de a achita cheltuielile impuse Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze spațiul numai pentru activitatea prevăzută în contract.

6.7 Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

6.8 Are obligația să prezinte raportul privind amortizarea investiției ceea ce nu poate fi mai mult de 5 ani.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriașul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective.

8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie după 20 de zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

9. INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de închiriere poate înceta:

- a. prin acordul ambelor părți
- b. la expirarea termenului de închiriere
- c. înainte de termenul stabilit prin voința unilaterală a locatarului
- d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract

9.2. Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degravării spațiului de orice sarcini
- b. contractul se reziliază de drept în situația în care chiriașul închiriază, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesionează dreptul de folosință asupra spațiului
- c. În situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală, după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte
- d. contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment
- e. contractul poate fi reziliat de către locator, dacă locatarul nu demarează obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare
- f. rezilierea de drept a contractului poate interveni și ca urmare a neexecutării oricarei obligații asumate de părțile contractante, din cauza imputabile acestora
- g. după 30 de zile de neplată locatarul are dreptul de a rezilia contractul și a evacua chiriașul din spațiu fără nici o altă intervenție juridică.

Președinte de ședință,
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU

*privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul
domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicolești,
nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp*

1.MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

1.1 Adjudecarea ofertelor se va face de către comisia de evaluare pe baza criteriului
– prețul cel mai mare

1.2 Valoarea chiriei se va calcula prin înmulțirea suprafeței cu prețul oferit/mp

2.OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie să conțină cel puțin următoarele
documente:

- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile de a putea desfășura activitatea solicitată, în copie: certificatul unic de înregistrare la Registrul Comerțului (societăți comerciale), act constitutiv, Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului care prezintă starea la zi a firmei (să nu fie mai veche de 30 de zile), copie B.I/C.I ale reprezentanților legali al ofertantului, dovada achitării datoriilor către bugetul local, atestată prin certificat fiscal compartiment impozite și taxe locale, la buget de stat, respectiv de la finanțe, dovada achitării garanției de participare și a taxei de participare
- Oferta trebuie depusă la adresa și până la data limită de depunere stabilite în anunțul procedurii
- Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire
- Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților gratuit. Data limita limită de depunere a ofertelor este de _____ora_____
- Ofertele vor fi depuse într-un plic sigilat
- fișa de informații privind ofertantul : cod fiscal, sediul, telefon, obiectul de activitate și declarație pe propria răspundere
„ Subsemnatul _____ reprezentant al _____ declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informații în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta. Data și semnătura,,

- Are obligația de a depune un raport privind amortizarea investițiilor care trebuie efectuate conform caiet de sarcini ceea ce nu poate să fie mai mare de 5 ani
- Lipsa oricărui document solicitat în ofertă duce la excluderea ofertantului

3. LEGISLATIA APLICATA

- art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- 108 al. 2) lit.c) și 129 al. 2 lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 129 al. 2 lit. C și al. 6 lit b -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 332-347 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art 354 al. 1 și 2 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 362 al. 1 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Lege 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele prevăzute la punctul 2.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de două exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, asică str. Principală, nr. 166, sat crăciunești, com. Crăciunești, jud. Mureș sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită în anunț pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Licitația va avea loc la sediul Primăriei Crăciunești, str. Principală nr.166. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute la capitolul IV al prezentului caiet de sarcini.

5.2. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de 50 lei și nu se restituie ofertanților

5.3. Garanția de participare

5.3.1 Garanția de participare la licitație este de 500 lei.

5.3.2 Taxa de participare și garanția de participare se achită numerar la caseria Primăriei Crăciunești, str. Principală ,nr. 166

5.3.3 Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținut până la momentul încheierii contractului de închiriere. După încheierea contractului de închiriere garanția de participare va fi transformată în plată a chiriei. Totodată va fi calculat chiria pe două luni care se plătește anticipat de ofertantul câștigător, care va fi garanția.

În condițiile în care ofertantul declarat câștigător al licitației nu semnează contractul de închiriere acesta pierde garanția de participare. În acest caz, contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

5.3.4 Ofertanților declarați necâștigători li se va restitui garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia, după semnarea contractului.

5.4. Organizarea și desfășurarea licitației

5.4.1 La data și ora prevăzută în anunțul publicitar vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și reprezentanți ofertanților.

5.4.2 La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele și denumirea ofertanților.

5.4.3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

5.4.4 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să întrunescă condițiile de eligibilitate.

5.4.5 Secretarul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se va consemna numele/denumirea ofertanților și prețul oferit de aceștia. Procesul verbal

de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de ofertanți.

5.4.6 Eventualele contestații se vor depune în scris în termen de 24 ore la sediul Primăriei Crăciunești. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea lor.

Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatul licitației rămâne definitiv

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Se recomandă ofertanților să viziteze spațiul, terenul și să obțină informații necesare participării la licitație.

6.2. Semnarea contractului de închiriere se va face după 20 de zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale, la sediul Primăriei Comunei Crăciunești.

6.3. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziție solicitantului în mod gratuit.

Președinte de ședință
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

HOTARAREA Nr. 9 din 27.01.2022

privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicolești, nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp

Consiliul local al comunei Crăciunești, jud.Mureș, în ședința ordinară de lucru din data 27.01.2022

Văzând cererea nr. 116/10.01.2022 depusă la primăria Comunei Crăciunești prin care se solicită închirierea unei suprafețe din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești,

Referatul de aprobare al primarului nr. 216/14.01.2022,

Raportul de specialitate nr. 219/14.01.2022 și avizul comisiei de specialitate privind închiriere spațiului de 172,3mp din clădirea situată în localitatea Nicolești nr. 92, și a terenului aferent,

În conformitate cu prevederile art. 108 alin.(2) lit.c) și 129 alin.(2) lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 139 și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărește

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 172,3 mp și teren aferent în suprafață de 1020 mp din localitatea Nicolești, nr. 92, domeniul public al comunei Crăciunești, în vederea realizării unei cofetării, gelaterii, laborator de cofetărie și de gelaterie.

Art.2. Durata închirierii va fi de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire.

Art.3 Prețul de pornire la licitație se stabilește 8,71 lei /mp/lună pentru spațiul de 172,3 mp și 0,12 lei/mp/lună pentru suprafață de 1020 mp.

Art.4 Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți privind organizarea și desfășurarea licitației publice conform anexelor nr. 1 și nr. 2.care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se numește comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației în următoarea componență:

- Nagy Csaba-Istvan – viceprimar – președinte cu drept de vot
- Kuti Zsolt-Laszlo – inspector – membru
- Szasz Monika – inspector – membru
- Soos Eniko – inspector – secretar comisie

Art.6 Primarul comunei va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri .

Președinte de ședință,
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicolești, nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire: Spații destinate pentru activități de Comerț
- 1.2 Amplasare : Localitatea Nicolești, nr.92, com.Crăciunești, jud.Mureș
- 1.3 Suprafața: 172,3 mp
- 1.4 Teren aferent: 1020 mp

2. DURATA INCHIRIERII

2.1 Imobilul va fi inchiriat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii valabilității cu o perioadă inițială, prin act adițional, numai prin Hotărâre a Consiliului local Crăciunești

3. OBIECTUL INCHIRIERII

Inchiriere spațiu comercial în suprafață de 172,3 mp în vederea amenajării unei cofetării, gelaterie, laborator de cofetărie, gelaterie

CAEN 1052 – Fabricarea înghețatei, 1071 – Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

Teren aferent 1020 mp.

4. CHIRIA

4.1. Prețul minim de pornire la licitație este de 8,71 lei/mp/lună pentru spațiul de 172,3 mp și 0,12 lei/mp/lună pentru teren aferent în suprafață de 1020 mp.

4.2. Chiria se va achita lunar, în avans, până la data de 15 a fiecărei luni.

4.3. Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 4.2 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

4.4. Plata chiriei se poate efectua în numerar la caseria unității, sau prin ordin de plată în contul locatorului. La data încheierii contractului de închiriere chiriașul trebuie să constituie o garanție în favoarea proprietarului, reprezentând echivalentul în lei a **două chirii lunare**. Garanția nu este purtătoare de dobânzi.

4.5 Chiria se va indexa anual cu rata inflației și poate fi majorată ori de câte ori vor fi prevăzute modificări aduse de lege.

5. GARANTII

5.1 Garanția de participare este în suma de 500 lei

5.2 Garanția de participare se va depune în numerar la caseria unității.

5.3 Garanția de participare va fi restituită în cel mult 15 zile de la data încheierii contractului cu ofertantul câștigător.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului îi este interzis sub sancțiunea nulității să subînchirieze sau să ceseze drepturile și obligațiile privind folosința spațiului care face obiectul închirierii.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei în spațiul, în jurul și în fața spațiului ce face obiectul contractului de închiriere, și încheierea unui contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor cu Primăria Comunei Crăciunești și dacă are gunoi industrial cu o firmă de salubritate autorizată.

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, trebuie să încheie contract de asigurare pentru clădire, instalare paratrăznet, precum, și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară

6.4 Următoarele lucrări de îmbunătățire ale spațiilor cad în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei:

- a. - zugrăveli interioare, reparați tencuieli pe toată suprafață, izolare termică
- b. - schimbarea sistemului de electricitate inclusiv schimbarea prizelor, corpurilor de iluminat și întrerupătoarelor în conformitate cu normele în vigoare
- c. - realizare canalizare cu respectarea Ordinului nr.119/2014
- d. - înființarea sursei de apă și execuția conductelor cu alimentare cu apă
- e. - schimb/reparat uși de intrare și geamuri
- f. - reparare acoperiș pe suprafață închiriată și a jgheaburilor
- g. - reparare gard de împrejmuire

Investițiile trebuie efectuate în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului. Pentru această perioadă chiriașul este scutit de plata chiriei.

6.5. Fără să afecteze cuantumul chiriei locatarul se obligă pe cheltuielile să să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar, să achite lunar consumul de gaz și energie electrică. Chiriașul are obligația de a achita cheltuielile impuse Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze spațiul numai pentru activitatea prevăzută în contract.

6.7 Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

6.8 Are obligația să prezinte raportul privind amortizarea investiției ceea ce nu poate fi mai mult de 5 ani.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriașul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective.

8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie după 20 de zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

9. INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de închiriere poate înceta:

- a. prin acordul ambelor părți
- b. la expirarea termenului de închiriere
- c. înainte de termenul stabilit prin voința unilaterală a locatarului
- d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract

9.2. Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degravării spațiului de orice sarcini
- b. contractul se reziliază de drept în situația în care chiriașul închiriază, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesionează dreptul de folosință asupra spațiului
- c. În situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală, după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte
- d. contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment
- e. contractul poate fi reziliat de către locatar, dacă locatarul nu demarează obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare
- f. rezilierea de drept a contractului poate interveni și ca urmare a neexecutării oricarei obligații asumate de părțile contractante, din cauza imputabile acestora
- g. după 30 de zile de neplată locatarul are dreptul de a rezilia contractul și a evacua chiriașul din spațiu fără nici o altă intervenție juridică.

Președinte de ședință,
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU

*privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 172,3 mp din imobilul
domeniu public al comunei Crăciunești, situat în comuna Crăciunești, sat Nicoleşti,
nr. 92, jud. Mureș, și a terenului aferent în suprafață de 1020 mp*

1.MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

- 1.1 Adjudecarea ofertelor se va face de către comisia de evaluare pe baza criteriului
– prețul cel mai mare
1.2 Valoarea chiriei se va calcula prin înmulțirea suprafeței cu prețul oferit/mp

2.OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie să conțină cel puțin următoarele
documente:

- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile de a putea desfășura
activitatea solicitată, în copie: certificatul unic de înregistrare la Registrul
Comerțului (societăți comerciale), act constitutiv, Certificat constatator
eliberat de Registrul Comerțului care prezintă starea la zi a firmei (să nu fie
mai veche de 30 de zile), copie B.I/C.I ale reprezentanților legali al
ofertantului, dovada achitării datoriilor către bugetul local, atestată prin
certificat fiscal compartiment impozite și taxe locale, la buget de stat,
respectiv de la finanțe, dovada achitării garanției de participare și a taxei de
participare
- Oferta trebuie depusă la adresa și până la data limită de depunere stabilite
în anunțul procedurii
- Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu
prevederile documentației de atribuire
- Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților gratuit. Data limita
limită de depunere a ofertelor este de _____ ora _____
- Ofertele vor fi depuse într-un plic sigilat
- fișa de informații privind ofertantul : cod fiscal, sediul, telefon, obiectul de
activitate și declarație pe propria răspundere
„ Subsemnatul _____ reprezentant al _____ declar pe
propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informații în
scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc
oferta. Data și semnătura,,

- Are obligația de a depune un raport privind amortizarea investițiilor care trebuie efectuate conform caiet de sarcini ceea ce nu poate să fie mai mare de 5 ani
- Lipsa oricărui document solicitat în ofertă duce la excluderea ofertantului

3. LEGISLATIA APLICATA

- art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- 108 al. 2) lit.c) și 129 al. 2 lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 129 al. 2 lit. C și al. 6 lit b -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 332-347 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art 354 al. 1 și 2 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 362 al. 1 -art. 87 al. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Lege 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele prevăzute la punctul 2.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de două exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, asică str. Principală, nr. 166, sat crăciunești, com. Crăciunești, jud. Mureș sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită în anunț pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

5.1. Licitația va avea loc la sediul Primăriei Crăciunești, str. Principală nr.166. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute la capitolul IV al prezentului caiet de sarcini.

5.2. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de 50 lei și nu se restituie ofertanților

5.3. Garanția de participare

5.3.1 Garanția de participare la licitație este de 500 lei.

5.3.2 Taxa de participare și garanția de participare se achită numerar la caseria Primăriei Crăciunești, str. Principală ,nr. 166

5.3.3 Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținut până la momentul încheierii contractului de închiriere. După încheierea contractului de închiriere garanția de participare va fi transformată în plată a chiriei. Totodată va fi calculat chiria pe două luni care se plătește anticipat de ofertantul câștigător, care va fi garanția.

În condițiile în care ofertantul declarat câștigător al licitației nu semnează contractul de închiriere acesta pierde garanția de participare. În acest caz, contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

5.3.4 Ofertanților declarați necâștigători li se va restitui garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia, după semnarea contractului.

5.4. Organizarea și desfășurarea licitației

5.4.1 La data și ora prevăzută în anunțul publicitar vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și reprezentanți ofertanților.

5.4.2 La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele și denumirea ofertanților.

5.4.3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

5.4.4 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să întrunescă condițiile de eligibilitate.

5.4.5 Secretarul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se va consemna numele/denumirea ofertanților și prețul oferit de aceștia. Procesul verbal

de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de ofertanți.

5.4.6 Eventualele contestații se vor depune în scris în termen de 24 ore la sediul Primăriei Crăciunești. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea lor.

Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatul licitației rămâne definitiv

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Se recomandă ofertanților să viziteze spațiul, terenul și să obțină informații necesare participării la licitație.

6.2. Semnarea contractului de închiriere se va face după 20 de zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale, la sediul Primăriei Comunei Crăciunești.

6.3. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziție solicitantului în mod gratuit.

Președinte de ședință
Henter Jozsef Attila



Contrasemnează
Secretar general
Kakasi Rita Izabella

Aprobat,
Primar
Bodo Karoly-Gyula

MODEL
CONTRACT DE INCHIRIERE
NR. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie , astazi intre:

1.1. **COMUNA CRĂCIUNEȘTI**, cu sediul in sat/com CRĂCIUNEȘTI, nr. 166, cod de inregistrare fiscala 4323187, reprezentata legal de catre PRIMAR BODO KAROLY-GYULA, in calitate de **PROPRIETAR**,

si

1.2. SC.SRL cu sediul in , având CUI RO..... și este înregistrat la ORC..... sub nr., reprezentat prin, administrator....., in calitate de **CHIRIAS**,

denumite in continuare impreuna „Partile” si fiecare „Partea”, a intervenit prezentul Contract de inchiriere („Contractul”), in urmatoarele conditii:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre proprietar a imobilului, domeniul public al comunei Crăciunești, în suprafață de **172,3 mp**, situat in sat Nicoleşti, nr. 92, jud. Mureș, și teren aferent în suprafață de **1020 mp**, acordand chiriasului un drept de folosinta limitata in conditiile prezentului contract.

2.2. Imobilul va fi folosit pentru amenajarea unei cofetării, gelaterii, laborator de cofetărie, gelaterie.

2.3. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 5 ani de la data predarii imobilului.

3.2. Partea interesata poate solicita in scris prelungirea contractului, cu cel putin 60 zile inaintea expirarii datei contractuale, timp in care se va trece la o negociere a acestuia.

3.3. In cazul in care partile nu convin prelungirea contractului, chiriasul este obligat sa paraseasca spatiul inchiriat la expirarea termenului contractual.

4. CHIRIA SI MODALITATEA DE PLATA

4.1. Chiriasul se obliga sa plateasca proprietarului o chirie lunara de lei, suma calculata din prima zi lucratoare a fiecărei luni.

4.2. Chiria se plateste lunar, în avans, până la data de 15 a fiecărei luni, in numerar la caseria Primăriei sau prin virament bancar în contul nr. deschis la Chiria se va indexa anual cu rata inflației și poate fi modificată ori de câte ori vor fi prevăzute modificări aduse de lege.

- 4.3. Neplata la termen atrage penalitati de 0,01% pe zi de intarziere, fara instiintare.
- 4.4. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul proprietarului spațiului, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- 4.5. Chiriasul se obliga sa constituie in favoarea proprietarului o garantie reprezentand echivalentul in lei a doua chirii lunare. _Garantia se constituie odata cu semnarea prezentului contract si nu este purtatoare de dobanzi.
- 4.6. La expirarea contractului de inchiriere, proprietarul va inspecta spatiul, va constata eventualele deteriorari, urmand ca ulterior, dar dupa predarea spatiului de catre chirias, in termen de 10 zile sa returneze garantia, mai putin costul stabilit reparatiilor pentru deteriorarile aduse spatiului, atunci cand acestea exista.
- 4.7. Chiria lunară se datorează după **60 de zile** de la încheierea contractului, timp în care lucrările de îmbunătățire prevăzute la pct. 6.2. trebuie realizate și finalizate.

5. FOLOSINTA IMOBILULUI

- 5.1. Prin prezentul Contract, proprietarul transmite chiriasului un drept de folosinta asupra imobilului inchiriat.
- 5.2. Locatarul este obligat sa foloseasca bunul luat in locatiune cu prudenta si diligența unui proprietar, potrivit destinației sale.
- 5.3. Reparatiile locative, de intretinere curenta, sunt in sarcina chiriasului.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

- 6.1.1. Sa predea spatiul chiriasului.
- 6.1.2. Sa respecte termenul pentru care a fost inchiriat spatiul
- 6.1.3. Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit
- 6.1.4. sa asigure locatarului linistita si utila folosinta a bunului pe tot timpul locatiunii, daca chiriasul isi respecta obligatiile.
- 6.1.5. Să înștiințeze chiriașul cu 15 zile înainte de eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective

6.2. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

- 6.2.2. sa ia in primire bunul inchiriat;
- 6.2.3. să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele sau actele juridice săvârșite
- 6.2.4. să constituie garanția în cuantum și la termenul prevăzut
- 6.2.5. să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparațiile ce îi incumbă
- 6.2.6. sa plateasca chiria in cuantumul si la termenele stabilite.
- 6.2.7. sa nu schimbe destinația imobilului fara acordul scris al proprietarului.
- 6.2.8. sa nu cesioneze contractul si sa nu subinchirieze imobilul sau parte a imobilului in tot sau in parte fara acordul scris al proprietarului
- 6.2.9. sa intretina imobilul ca un bun proprietar si sa nu efectueze nici un fel de acte care ar putea conduce la deteriorarea acestuia, in caz contrar fiind obligat la plata echivalentului lor la incetarea contractului.
- 6.2.10. să efectueze curățenia în spațiu, în fața și în jurul spațiului închiriat, să încheie un contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor cu Primăria Comunei Crăciunești și dacă are gunoi industrial, cu o firmă de salubritate autorizată

- 6.2.11. să permită examinarea bunului de către proprietar la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului
- 6.2.12. să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse
- 6.2.13. să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, trebuie să încheie contract de asigurare pentru clădire, instalare paratrăsnet, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară
- 6.2.14. fără să afecteze cuantumul chiriei, chiriașul se obligă, ca pe cheltuiala sa se îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar, să achite lunar consumul de gaz și energie electrică, precum și a cheltuielilor impuse de Codul fiscal
- 6.2.15. să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare, în caz contrar contractul poate fi reziliat
- 6.2.16. să prezinte raportul privind amortizarea investiției ceea ce nu poate fi mai mult de 5 ani
- 6.2.17. în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului să realizeze următoarele lucrări de îmbunătățire ale spațiului, fără a afecta cuantumul chiriei:
- a. - zugrăveli interioare, reparați tencuieli pe toată suprafață, izolare termică
 - b. - schimbarea sistemului de electricitate inclusiv schimbarea prizelor, corpurilor de iluminat și întrerupătoarelor în conformitate cu normele în vigoare
 - c. - realizare canalizare cu respectarea Ordinului nr.119/2014
 - d. - înființarea sursei de apă și execuția conductelor cu alimentare cu apă
 - e. - schimbat/reparat uși de intrare și geamuri
 - f. - reparare acoperiș pe suprafață închiriată și a jgheburilor
 - g. - reparare gard de împrejmuire

6.3. Chiriasul va fi raspunzator pentru orice stricaciune adusa imobilului. Chiriasul va raspunde fata de proprietar si fata de orice alta persoana pentru prejudiciile cauzate de spatiul inchiriat.

7. INCETAREA CONTRACTULUI

- 7.2. Presentul contract va inceta :
- a. La expirarea termenului pentru care a fost incheiat.
 - b. Prin acordul partilor
 - c. Prin vanzarea spatiului.
 - d. Prin denuntarea unilaterala ce se face cu un preaviz de 30 de zile de catre partea interesata.
 - e. În cazul în care contractul încetează din vina chiriașului, acesta nu poate avea pretenții cu privire la cheltuielile efectuate cu investiția realizată
- 7.3. Presentul contract se desfiinteaza de drept, fara somatie, fara punere in intarziere și fără o intervenție juridică, daca in termen de 30 de zile da la data scadentei platii chiriei, chiriasul nu a efectuat in mod valabil plata integrala.
- 7.4. Contractul se reziliază în următoarele cazuri:
- a. La cererea chiriașului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini

- b. Contractul se reziliază de drept în cazul în care chiriașul închiriază, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesionează dreptul de folosință asupra spațiului
 - c. Expropriere pentru cauză de utilitate publică
 - d. Chiriașul este în lichidare voluntară sau în faliment
- 7.5. Chiriașul se obliga sa elibereze si sa permita reintrarea proprietarului in posesia imobilului la data incetarii contractului, indiferent de motivul pentru care a încetat contractul și fără intervenția instanței de judecată. Partile vor intocmi si vor semna un proces verbal de predare-primire, in care vor descrie in mod detaliat starea in care chiriasul a restituit imobilul.

8. ALTE CLAUZE

- 8.2. Forta majora inlatura raspunderea partii care o invoca. Cazul fortuit nu este cauza exoneratoare de raspundere pentru partea care il invoca.
- 8.3. Eventualele litigii nascute din interpretarea sau executarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabila, iar in caz contrar, de catre instantele judecatoresti competente.
- 8.4. Orice modificare a prezentului Contract se face in scris.

Prezentul contract s-a incheiat astazi in 2 (două) exemplare originale.

PROPRIETAR

CHIRIAS

Anexa nr. 1

Proces-verbal de predare–primire

pentru imobilul în suprafață de 192 mp și teren aferent în suprafață de 1020 mp,
situat în com. Crăciunești, sat Nicolești, nr. 92, jud. Mureș

Partile contractante:

1.1 **Comuna Crăciunești**, cu sediul în Crăciunești, nr. 166, jud. Mureș având
cod fiscal 4323187, reprezentat prin Bodo Karoly-Gyula, primar, în calitate de
PROPRIETAR,

și

1.2....., adresa str.....
nr....., reprezentată legal prin Dl/Dna.
identificat(a) cu actul de identitate seria..... nr.
eliberat de CNP, în calitate de
CHIRIAS

în conformitate cu Contractul de închiriere nr. ____ / _____,

Partile confirmă că, la data încheierii acestui Proces-verbal de predare – primire,
imobilul este pe deplin funcțional și în stare bună, cu excepția următoarelor aspecte
și deficiente minore:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**PROPRIETAR
COMUNA CRĂCIUNEȘTI**

CHIRIAS

Anexa nr. 2

Proces-verbal de restituire

pentru imobilul, situat in,

Partile contractante:

1.1 **Comuna Crăciunești**, cu sediul in Crăciunești, nr. 166, jud. Mureș având cod fiscal 4323187, reprezentat prin Bodo Karoly-Gyula, primar, in calitate de PROPRIETAR,

si

1.2., adresa str.....
nr....., reprezentata legal prin Dl/Dna. Dir.
..... identificat(a) cu actul de identitate
seria..... nr. eliberat de
CNP, in calitate de CHIRIAS

in conformitate cu Contractul de inchiriere nr. _____ / _____,

Partile confirma ca, la data incheierii acestui Proces-verbal de restituire, imobilul este pe deplin functional si in stare buna, cu exceptia umatoarelor aspecte si deficiente minore:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPRIETAR

CHIRIAS