

HOTĂRÂREA NR. 34
din 25.10. 2019

privind avizarea “Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș” și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

Consiliul Local al Comunei Crăciunești

Văzând referatul de aprobare nr.6506/15 octombrie 2019 și raportul de specialitate nr.6544/16 octombrie 2019.

Având în vedere dispozițiile art.59, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.20 alin.(8) și (9) al Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(2) lit. g) și l), art.20 alin.(3) și ale art.21, alin.(2) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. “d” coroborat cu cele ale alin.(7) lit. „n”, art. 139 alin (1), art.196 alin (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art.1. Se avizează “Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș”, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se imputernicește Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama Asociației, Protocolul de colaborare cu reprezentantul / reprezentanții desemnați ai organizațiilor de preluare a responsabilităților pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care își manifestă intenția de a colabora cu ADI Ecolect Mureș, pentru anul 2019 și anii următori, inclusiv extinderea duratei protocoalelor care urmează a fi încheiate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în AGA, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

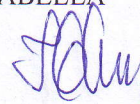
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
APA MIHALY



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

KAKASI RITA IZABELLA



Nr. Înreg.

**PROTOCOL DE COLABORARE
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU DEȘEURILE CARE FAC OBIECTUL
RĂSPUNDERII EXTINSE A PRODUCĂTORULUI DIN JUDEȚUL MUREȘ**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generate ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) – (6) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Mureș prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;

Totodată se cunoaște de către ambele părți că la nivelul județului Mureș sunt practicate de operatorii de salubritate următoarele tarife de operare pentru gestionarea reciclabilelor, acestea putând fi modificate, în cursul derularii protocolului, conform prevederilor legale aplicabile:

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 7	202,86	50 + transport Cristesti (113,27 lei /t estimat)	154,06

_____, cu sediul în _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă _____, având nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, CUI _____, cont bancar _____ deschis la Banca _____, telefon: _____, E-mail: _____ reprezentată legal prin dl. _____ în calitate de Administrator denumit în continuare „OIREP”

și

ADI ECOLECT MURES cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș, înregistrată în registrul special cu nr. 38/18.06.2008, CIF 24219033, cont RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată prin Tóth Andrea – în calitate de director executiv, **denumit în continuare ”ADI ”**

Numite în continuare Partile,

Încheie prezentul protocol în următoarele condiții:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete pentru colectarea, transportul, transferul, stocarea temporară, sortarea și după caz valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate de către ADI prin serviciul de salubritate.

Art.2 Termenii specifici folosiți în acest Protocol sunt termenii definiți în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de ADI (județul Mureș) și are o durată de până la 31.01.2020, putând fi prelungit prin acordul părților.

Art.4 (1) Cad sub incidența prezentului protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fracții, respectiv plastic și metal, hârtie, sticlă.

Art.5 (1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, să fie colectate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunică OIREP-ului până la data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitățile minime estimate a fi gestionate prin intermediul SMIDS Mureș pentru anul 2019 sunt de 1.361,64 tone de ambalaj reciclabil (aferele lunilor noiembrie și decembrie 2019).

Art.6 (1) Pentru creșterea nivelului de performanță partile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către parti la începutul fiecărui an.

Art.7 În scopul optimizării sistemului și a eficientizării costurilor partile colaborează la stabilirea unui set de scenarii și la monitorizarea implementării acestora, adaptat condițiilor din teren.

Art.8 În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, partile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.9 ADI are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Desemnează în numele și pe seama membrilor asociației, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și operatorul stației de transfer, și monitorizează activitatea acestora, împreună cu cea a operatorului stației de sortare, desemnat în urma unei proceduri competitive organizată de Consiliul Județean.

b. Înregistrează informațiile furnizate de operatorii economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație pe teritoriul contractual în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, însă prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de către ADI pentru operatorii economici a cantității de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial. Se asigură că operatorii de salubritate dețin autorizațiile/licențele și orice alte documente necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate și ca acestea sunt valabile pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La încheierea prezentului Protocol, ADI va pune la dispoziția OIREP copii ale acestor documente, în copii *conform cu originalul*.

c. Transmite OIREP-ului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, orice modificare intervenita cu privire la autorizațiile și licențele prezentate de operatorii de salubritate.

B. Dotarea cu infrastructura și operarea

a. În măsura în care legea permite, preia, în folosință gratuită, recipientii destinați colectării separate, după caz, puși la dispoziție de către OIREP pe baza unui contract încheiat ulterior încheierii prezentului protocol sau după caz, preia de la OIREP și distribuie saci destinați colectării separate către populație.

b. Monitorizează infrastructura în vederea asigurării întreținerii recipientelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a curățeniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

c. Asigură prin includerea în contractele de delegare/caietul de sarcini /regulament colectarea separată pe fluxuri a deșeurilor a deșeurilor reciclabile și transportul acestora la stația de sortare / transfer pentru asigurarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

d. Se asigură ca sunt luate/facilitează măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din stația de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori și participă acțiunile de monitorizare, esanționare și analiză a deșeurilor rezultat din stația de sortare.

e. Prevederile clauzelor de mai sus vor fi detaliate de comun acord de către părți, în funcție de cantitatea transmisă de către ADI, condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

C. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea ADI.

b. Validarea raportării lunare privind trasabilitatea cantităților de deșuri de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competența ADI, pe baza documentelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaj cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, colectează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu OIREP-ul și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificate de mari și analizează cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea OIREP a unor cantități de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate și/sau reciclate, conform cotei de piață (definită ca fiind cantitatea de ambalaje pentru care OIREP-ul implementează REP) aferentă OIREP, raportată la cotele de piață pe tipuri de ambalaje ale celorlalți OIREP cu care ADI are încheiate protocoale.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, ADI, strict pe baza documentelor emise/întocmite de operatori, își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de către operatorii de salubritate și raportate în contul OIREP, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către ADI OIREP-ului, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ADI integrează în datele raportate către OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) din Legea 24/2015, după caz, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. ADI în mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta în favoarea OIREP-ului

cantitatile de deseuri de ambalaje provenite din deseuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mentiunea distincta pe documentele fiscale si de insotire a transportului de deseuri de ambalaje pana la valorificator/reciclator, faptul ca acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din fluxul municipal, in contul Protocolului de colaborare nr. ... incheiat cu (numele OIREP-ului, CIF.....) in cantitate detone, destinate realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantitatilor colectate, sortate si trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 10 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

i. In cazul in care, din motive neimputabile ADI, ADI constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu OIREP-ul prin Anexa nr. 1, va informa OIREP-ul despre aceasta situatie până în data de 20 ale lunii în curs pentru ca acesta din urmă să poată recupera sau regla cantitatile lipsa/in surplus cu alti furnizori de deseuri.

j. Deseurile de ambalaje gestionate si raportate in baza prezentului protocol sunt considerate deseuri acoperite de sarcini si nu pot fi utilizate pentru acelasi scop, in contul unei organizatii similare OIREP-ului . In acest scop ADI semneaza in luna decembrie a fiecarui an declaratia anuala prevazuta in **Anexa nr. 3**.

D. Informarea si educarea populatiei

a. Elaboreaza programul anual/multianual de informare si deruleaza impreuna cu OIREP-ul activitatile de educare si informare in randul populatiei in conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Comunica OIREP-ului, la inceputul fiecarui an, planul de comunicare si rezultatele pentru anul anterior.

c. ADI impreuna cu OIREP, organizeaza cel putin o data pe an campanii de informare si educare a publicului si a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare si valorificare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contributia lor la reutilizarea, valorificarea si reciclarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.

d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord sau contract separat.

Art. 10 OIREP-ul are următoarele obligatii:

A. Asigurarea legalitatii

a. Garantează că este operator economic legal constituit si licentiat in sensul dispozitiilor Legii nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, la data semnarii prezentului Protocol, pune la dispozitia o copie a licentei de operare.

b. Asigura, in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile, mentinerea licentei de operare si aduce la cunostinta ADI orice modificare intervenita, in termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga sa preia in sistem intreaga cantitate de deseuri de ambalaje generata din deseurile municipale, colectata separat, eventual gestionată prin intermediul unei stații de transfer, sortata si predata catre reciclare si respectiv valorificare, confirmata de operatorii economici reciclatori, repartizata de catre ADI, in urma validarii conform Procedurii de raportare si in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si cu respectarea art. 12 alin. (8) din Legea 211/2011.

B. Referitoare la infrastructura si operare

a. OIREP-ul poate, in scopul cresterii performantei colectarii separate a deseurilor de ambalaje pe teritoriul contractual, pune la dispozitia ADI infrastructura pentru colectarea separata a deseurilor de ambalaje cu luarea in considerare a asigurarii complementaritatii și compatibilității cu dotarile deja existente sau cele programate sa fie achizitionate prin surse proprii ale operatorilor de colectare si transport. În acest sens stabileste, cu consultarea și acordul expres al ADI, dupa caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinati colectarii separate a deseurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către OIREP. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectarii separate

b. Sprijina ADI in identificarea facilitatilor de reciclare din zona si a modalitatilor optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivata a ADI, in scopul reciclării si valorificării de catre operatorii economici autorizati, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, în măsura în care aceste deșeuri de ambalaje reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. Prevederile clauzelor a,b și c de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru Partile stabilind de comun acord ulterior cele mentionate mai sus.

e. Prin campanii de conștientizare sau proiecte pilot, in masura in care legislatia permite, poate pune la dispoziția ADI echipamente specifice (pubele, saci sau altele) cu titlu gratuit în scopul respectării obligațiilor legale ale ambelor părți.

C. Informarea si educarea populatiei

a. Colaboreaza cu ADI pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare in vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), OIREP-ul va acoperi costurile până la un nivel maxim de 40 lei / tona, cantitatea reprezentand tonele de deseuri de ambalaj raportate in numele său gestionate de pe teritoriul contractual.

c. In situatia in care OIREP doreste sa deruleze campanii suplimentare fata de cele prevazute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul contractual, are obligatia sa obtina acordul prealabil al ADI.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare si audit

Art. 11 (1) In scopul cresterii eficientei sistemului si pentru a avea o supraveghere corecta a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din cate doi

reprezentanti desemnati in acest scop de catre Parti in termen de 15 zile de la data semnarii protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va intalni, in mod regulat, de cel putin doua ori pe an si ori de cate ori situatia o impune, la solicitarea uneia dintre parti. Sedintele vor putea avea loc si prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, respectiv al internetului.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitati sa participe si alti reprezentanti in functie de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) ADI se obliga, pe baza documentelor puse la dispozitie de operatorii de salubritate și/sau alte autorități contractante, sa valideze toate informatiile furnizate de operatorii de servicii, respectiv colectorul, operatorul stației de transfer si operatorul statiei de sortare.

(2) Informatiile validate sunt comunicate OIREP sub forma unui «Raport lunar» pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedenta, conform **Anexei nr. 4.A si 4.B.**

(3) Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi in cantitate de maxim 5% din cantitatea de deseuri declarate de catre ADI conform dispozitiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul protocol.

(4) Eventualele neconcordanțe/neregularități ale raportului vor fi comunicate beneficiarului în termen de maxim 5 de la primirea acestuia. În caz contrar raportul va fi considerat validat sau acceptat și se va putea emite factura.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10 pct.C lit.b), calculata la finele fiecărei luni de raportare, se plateste in transe lunare, pana la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară.

Art. 14 OIREP-ul , pe baza raportului validat, plateste în contul ADI sumele corespunzatoare gestionării ambalajelor in functie de cantitatea si tipul de material de deșeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor și datelor prezentate in **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectivele sume vor fi achitate ulterior operatorilor sistemului.

Art. 15 (1) Pe factura emisa OIREP-ului , ADI va mentiona la descrierea serviciilor prestate astfel: „ *Plată conform Protocol de colaborare nr. din data incheiat cu (numele OIREP-ului , CIF), in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii* ”

(2) Factura mentionata la alin. (1) se transmite OIREP, cu conditia acceptarii de catre OIREP a raportului validat transmis de catre ADI, urmând a fi achitata de către OIREP în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor, acestea vor fi virate către operatorii implicați în gestionarea deșeurilor de ambalaje , conform cantităților aferente fiecărui operator.

(3) OIREP-urile vor acoperi toate costurile astfel încât beneficiarii serviciului să nu suporte costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje iar operatorilor, UAT-urilor și ADI să le fie integral acoperite orice costuri în legătură cu gestionarea deșeurilor de ambalaje (taxe, cheltuieli bancare, etc).

Art. 16 (1) Pentru derularea campaniilor pentru informarea si educarea populatiei, OIREP plateste suma maxima exprimata in lei/to prevazuta in legislatie pentru cantitatile de ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate OIREP de către ADI.

(2) Plata se face în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii în original de către OIREP la sediul OIREP.

Art. 17 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de ADI, OIREP-ul datorează acestuia penalități de întârziere echivalente cu cele plătite operatorilor de salubritate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 18 Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

Confidentialitate

Art. 19 (1) Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin „Informații Confidențiale” se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) ADI se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către OIREP sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) ADI nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea sa sau dacă OIREP-ul îl autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Partile sunt de acord că folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit alineatului 19.3 reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătură cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecția datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecția a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecția datelor.

Litigii

Art.20 (1) Prezentul Protocol este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin că orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în

legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului

Art.21 (1) Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.22 (1) Prezentul Protocol încetează de drept prin atingerea termenului, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților;
- e) retragerea licenței de operare a OIREP-ului
- f) retragerea OIREP-ului din teritoriul contractual, prin restrângerea ariei geografice a OIREP-ului.

Art.23 (1) Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale in scris celeilalte Parti cu cel puțin 30 (treizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunta unilateral Protocolul in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare in cazul incetarii valabilitatii autorizatiilor si/sau licentelor oricareia dintre Parti.

(3) OIREP-ul va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, OIREP-ulului nu îi sunt alocate cantități de deșeuri de ambalaje sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu sunt conforme cu realitatea. Notificarea va fi transmisă ADI printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, in acest caz Protocolul inceteaza la data prevăzută în notificare.

(4) ADI va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care OIREP-ul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol pe o perioadă mai mare de 15 zile pe toată perioada derulării contractului sau în situația în care, OIREP, în urma primirii Raportului lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) In cazul incetarii protocolului in oricare din cazurile de incetare prevazute in prezentul protocol, ambele Parti raman obligate sa-si indeplineasca obligatiile contractuale izvorate din prezentul protocol pana la momentul incetarii protocolului.

Durata Protocolului

Art.24 (1) Prezentul Protocol intra in vigoare de la data incheierii si este valabil până la data de 31.01.2020, in vederea indeplinirii in integralitate a obligatiilor asumate de parti aferente anului 2019.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile inainte de data expirării termenului contractual.

Anexe

Art. 25 Prezentul Protocol contine 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitatile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declaratie anuala
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a incheiat astazi2019, in 2 exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

OIREP

ADI ECOLECT MURES

**Președinte
ADI ECOLECT MURES
Peter Ferenc**

**Director Executiv
Toth Andrea**

**Consilier Juridic,
Gyorgy Szabolcs**