

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 86 din 27 martie 2020**

**Privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială**

Primarul comunei Crăciunești, județul Mureș;  
Având în vedere prevederile:

- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- art. III alin. (1), alin (3) litera b) , alin (4) și (5) și prevederile art. IV - VI din Ordonanța de Urgență Nr. 30/2020 din 18 martie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul întocmit de către asistentul social și înregistrat sub nr. 1795 / 23.03.2020  
În temeiul art. 155 alin (1) lit.,a,, coroborat cu art. 196, alin (1) lit "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**d i s p u n e:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei, pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, cererile, declarațiile și documentele doveditoare pentru solicitarea următoarelor beneficii de asistență socială :

- 1) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- 2) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) drepturile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare; acordate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului

Muncii și Protecției Sociale, pot fi depuse de către solicitanți în format letric prin poștă sau curierat preferibil recomandat cu confirmare de primire la adresa : com. Crăciunești, sat Crăciunești nr. 166, cod postal 547175 , jud Mureș , prin poșta electronică al Primăriei Crăciunești : craciunesti@cjmures.ro , sau prin fax: 0265332113.

**Art .2.** Formularele de cerere și declarație pe propria răspundere în format electronic, precum și lista actelor doveditoare necesare se pot găsi la: <https://www.comunacraciunesti.ro/primaria/asistenta-sociala>

**Art.3.** Depunerea prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare este opțională.

**Art 4.** (1) În cazuri excepționale, asistentul social din cadrul Primăriei comunei Crăciunești poate solicita persoanelor care au depus cererea și documentele doveditoare prin poșta electronică prezentarea la sediul instituției.

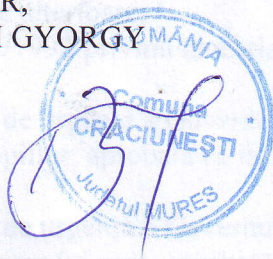
(2) Prin cazuri excepționale se înțeleg următoarele: a) determinarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care agențiile teritoriale sau autoritățile administrației publice locale au acces pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a drepturilor; b) informațiile din documentele transmise sunt incomplete sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

(3) Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea cererii, în cazurile excepționale prevăzute la alin. (2) se prelungește cu până la 15 zile lucrătoare pentru verificarea realității, legalității și conformității documentelor transmise, precum și pentru solicitarea de documente doveditoare suplimentare.

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează asistentului social.

**Art.6** prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Mureș, și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș, personalului prevăzut la art. Nr. 5

PRIMAR,  
FERENCZI GYORGY



Avizat  
Secretar general  
KAKASI RITA IZABELLA